Российская Федерация

ГЛАВА ДУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МИХАЙЛОВСКИЙ РАЙОН

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с. Дубовое

16.10.2020 № 34

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Дубовской сельсовет»

В целях обеспечения развития и поддержки малого предпринимательства на территории муниципального образования «Дубовской сельсовет» и во исполнение требований Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

**постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Дубовской сельсовет»

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Дубовского сельсовета, на информационных стендах администрации Дубовского сельсовета.

3.Настоящее постановления вступает в силу со дня его обнародования

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Ю.П.Лемеш

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная программа «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Дубовской сельсовет»  |
| **Основание для разработки Программы** | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |
| **Заказчик Программы** | Администрация МО «Дубовской сельсовет» |
| **Разработчики Программы** | Администрация МО «Дубовской сельсовет» |
| **Исполнители мероприятий Программы** | Администрация МО «Дубовской сельсовет», субъекты малого и среднего предпринимательства. |
| **Основные цели Программы** | Создание условий по формированию системы малого предпринимательства в муниципальном образовании «Дубовской сельсовет» с эффективной структурой, способной обеспечить конкурентоспособное развитие, путем реализации правовых, экономических и организационных решений. |
| **Основные задачи Программы** | Совершенствование правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность и поддержку; увеличение субъектов малого предпринимательства и лиц, стремящихся заниматься предпринимательской деятельностью; развитие малого предпринимательства в производственной сфере; развитие инновационной деятельности и инновационного бизнеса; продвижение продукции малых предприятий на региональный рынок; имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| **Объем и источники финансирования Программы** | Бюджет муниципального образования10,0 т. р. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса; увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования; развитие инфраструктуры муниципального образования и улучшение качества предоставляемых услуг. |

1. **Социально-экономическая значимость Программы.**

Муниципальная программа «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Дубовского сельсовета» (далее – Программа) представляет собой перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства, в том числе отдельных категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемых в МО «Дубовской сельсовет», результативности указанных мероприятий. Программа направлена на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в МО «Дубовской сельсовет», позволяет согласовать и координировать совместные действия органов региональной власти, местного самоуправления по развитию системы малого и среднего предпринимательства в МО «Дубовской сельсовет».

Программа разработана с учетом положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и содержит систему целей, задач развития системы малого и среднего предпринимательства в МО «Дубовской сельсовет», и предполагаемую систему мероприятий, обеспечивающих их достижение.

Осуществление программных мероприятий по поддержки малого и среднего предпринимательства в МО «Дубовской сельсовет» позволит повысить эффективность управления социально-экономическим развитием в МО «Дубовской сельсовет», обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства в МО «Дубовской сельсовет».

**2. Основные цели и задачи Программы.**

Целью Программы является создание условий по формированию системы малого предпринимательства в МО «Дубовской сельсовет» с эффективной структурой, способной обеспечить конкурентоспособное развитие, путем реализации правовых, экономических и организационных решений.

 Основные задачи включают:

* совершенствование правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность и поддержку,
* увеличение субъектов малого предпринимательства и лиц, стремящихся заниматься предпринимательской деятельностью,
* развитие малого предпринимательства в производственной сфере,
* развитие инновационной деятельности и инновационного бизнеса,
* продвижение продукции малых предприятий на местный и региональный рынок,
* имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

В число основных задач социально-экономической политики государства на современном этапе входит улучшение предпринимательского климата. В этой связи основные усилия в рамках выполнения данной Программы будут направлены на реализацию мер по созданию разумных и стабильных правовых условий функционирования малого и среднего предпринимательства.

**С целью укрепления правовых начал участия малых и средних предприятий в системе муниципальных заказов намечается отработка эффективных механизмов расширения участия малых и средних предприятий в сфере муниципальных закупок товаров и услуг на уровне муниципального образования. Для этого необходимо совершенствование муниципальных правовых актов и информационных систем, обеспечивающих доступность для субъектов малого и среднего предпринимательства информации об объявляемых муниципальных закупках товаров и услуг.**

Для решения имущественной поддержки малых и средних предприятий необходимо качественное улучшение информационно-методической базы и инвентаризации бездействующих производственных площадей предприятий, разработка и распространение на этой основе различных экономических и правовых механизмов использования данных объектов субъектами малого предпринимательства.

Одной из приоритетных задач является повышение занятости населения через развитие малого и среднего предпринимательства, снижение уровня безработицы.

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

 Реализация Программы рассчитана на 2021-2025 годы. Решение задач Программы будет осуществляться через утверждаемые планы мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства.

 **4. Ресурсное обеспечение Программы.**

 **Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенных средств из бюджета МО «**Дубовской сельсовет**».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | 2021 г.( тыс.р.) | 2022 г.( тыс.р.) | 2023 г.(тыс.р.) | 2024 г.( тыс.р.) | 2025 г.(тыс.р.) |
| 1. | Оформление уголка для предпринимателей |  - | - | - | - | - |
| 2. | Распространение передового опытач/з круглые столы, стенды, средства массовой информации. |  2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |

 **5. Мероприятия Программы**

***1. Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства.***

Данное направление включает в себя мероприятия по совершенствованию правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность и самоорганизацию субъектов малого и среднего предпринимательства, по созданию условий для доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению муниципального заказа, а также мероприятия по созданию положительного имиджа предпринимательства в обществе.

В рамках настоящего направления планируется провести анализ действующих в сфере малого предпринимательства правовых актов органов МО «Дубовской сельсовет», провести мероприятия по обеспечению доступа малых предприятий к конкурсам на выполнение муниципальных заказов. А также одной из задач является создание положительного общественного мнения по отношению к предпринимательской деятельности и повышение уровня знаний населения о малом и среднем предпринимательстве. Для ее решения будут подготавливаться, и публиковаться в средствах массовой информации материалы, статьи, посвященные отдельным проблемам или достижениям. Будут также регулярно проводиться встречи, семинары и «круглые столы» с участием представителей органов представительной, исполнительной власти и предпринимателей. Эти меры помимо прочего будут способствовать вовлечению в сферу малого и среднего предпринимательства дополнительного круга лиц.

***2. Развитие кредитно-финансовых механизмов и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.***

Первоочередной задачей Программы в данной области является упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым и имущественным ресурсам.

В рамках данного направления в комплексе с другими мерами поддержки малого и среднего предпринимательства будут осуществлены мероприятия по имущественной поддержке малого и среднего предпринимательства, включающие практику сдачи в аренду малым и средним предприятиям бездействующих производственных площадей и прочего имущества крупных предприятий, имущества ликвидируемых предприятий, незавершенных объектов производственного назначения. В качестве приоритетного направления определяется предоставление муниципального имущества хозяйствующим субъектам в аренду на долгосрочной основе.

***3. Развитие бизнеса и повышение эффективности функционирования инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.***

Направление представляет собой комплекс мероприятий, направленных на информационную и консультационную поддержку малого и среднего предпринимательства; обеспечение экономической, правовой и информационной безопасности субъектов малого и среднего предпринимательства.

**В рамках данного направления планируется в муниципальном образовании организовать проведение семинаров для работников малых и средних предприятий со специалистами соответствующего профиля ведущих инновационно-технологических компаний, а также размещение в СМИ информации по вопросам использования информационных технологий в предпринимательской деятельности.**

**Для продвижения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональный рынок будет оказываться содействие выставочно-ярмарочной деятельности.**

Кроме того, по направлению ***«Развитие предпринимательства в приоритетных видах экономической деятельности»*** планируется осуществить:

1. Развитие предпринимательства в области инноваций и промышленного производства:

- содействие в разработке и реализации программ энергосбережения;

- создание условий для привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к заключению договоров субподряда в области инноваций и промышленного производства.

2. Развитие предпринимательства в сфере туризма:

- содействие в создании субъектами малого и среднего предпринимательства объектов сферы гостинично-туристического сервиса.

План мероприятий Программы приводится в Приложении 1.

**6. Организация управления и контроль за реализацией Программы.**

 Управление Программой осуществляет Администрация Дубовского сельсовета согласно Плана мероприятий по Муниципальной целевой программе поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Дубовской сельсовет» на 2019-2021 годы.

 **Анализ результатов реализации Программы осуществляет Администрация Дубовского сельсовета.**

**7. Оценка эффективности социально-экономических результатов**

**реализации Программы.**

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры в муниципальном образовании «Дубовской сельсовет», повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Дубовской сельсовет» и увеличения налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования «Дубовской сельсовет».

**8. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

За оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства обращаются в Администрацию Дубовского сельсовета. При обращении субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие, условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, в тех случаях, которые указаны в статье 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Главой Дубовского сельсовета в течение 30 дней со дня поступления. По обращению принимается решение, о котором сообщается в течение 5 дней со дня его принятия.

Приложение 1

 **План мероприятий муниципальной целевой**

**программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Дубовской сельсовет» на 2019-2021 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Исполнители |
|
| 1. | Совершенствование внешней среды малого предпринимательства |
| 1.1. | Анализ нормативно-правовых актов, налогового законодательства, подготовка изменений и дополнений. | Администрация Дубовского сельсовета |
| 1.2. | **Организационно-технические мероприятия по обеспечению деятельности Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства при Главе администрации МО «Михайловский район»** | Администрация Дубовского сельсовета |
| 1.3. | Подготовка специальных рубрик и материалов по проблемам МП в средствах массовой информации. | Администрация Дубовского сельсовета |
| 1.4. | Проведение рабочих встреч, семинаров по проблемам МП. | Администрация Дубовского сельсовета |
| 1.5. | **Проведение сезонных ярмарок** | Администрация МО «Михайловский район» (по согласованию) |
| 1.6. |  **Подготовка, участие предпринимателей в ежегодном республиканском конкурсе «Лучший предприниматель года», празднование Дня предпринимателя Амурской области** | Администрация МО Дубовского сельсоветаАдминистрация МО «Михайловский район» (по согласованию) |
| 1.7 | Консультационная поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультаций и информации по вопросам, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности | Администрация Дубовского сельсовета |
| 1.8 | Организационная поддержка – содействие в предоставлении организационно-технической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация Дубовского сельсовета |
| 2. | Имущественная поддержка субъектов |
| 2.1. | Сдача в аренду нежилых зданий, производственных и складских помещений муниципальной собственности | Администрация Дубовского сельсоветаАдминистрация МО «Михайловский район»(по согласованию) |
| 3. | Функционирование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства |
| 3.1. | Содействие участию субъектов МП в выставочно-ярмарочной деятельности | Администрация Дубовского сельсовета |
| 3.2. | **Содействие формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и ее деятельности**  | Администрация Дубовского сельсовета |
| 3.4. | **Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и структурных подразделений указанных организаций** | Администрация Дубовского сельсовета |

Приложение 2

# Положениео ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Администрации Дубовского сельсовета

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией Дубовского сельсовета (далее – Администрация).

2. Реестры ведутся в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами.

3. Ведение реестров, в том числе включение (исключение) в реестры сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется Администрацией с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестры ведутся Администрацией по форме согласно [приложению](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cmishkinomo%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%9C%D0%9E%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B0%D0%BD.doc#sub_11000#sub_11000) 1.

5. Сведения, содержащиеся в реестрах, являются открытыми и общедоступными. Администрация по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

**6. Орган в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре в местной газете «Михайловский вестник».**

7. Сведения о получателях поддержки хранятся в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

# II. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки

8. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

9. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является **решение Администрации** об оказании такой поддержки.

10. Администрация проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

11. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем Администрации, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

12. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, орган вносит изменения в реестровую запись.

# III. Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра Администрацией по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

14. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к [Положению](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cmishkinomo%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%9C%D0%9E%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A8%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B0%D0%BD.doc#sub_1000#sub_1000) о ведении реестров

субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей поддержки

# Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерреестровойзаписии датавключениясведенийв реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднегопредпринимательства - получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядкаи условийпредоставленияподдержки (если имеется),в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лицаили фамилия, имя иотчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты среднего предпринимательства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Микропредприятия |